



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Praktijk Lief Gezin Silvia Hanegraaf: de eenmanszaak Praktijk Lief Gezin, gevestigd te Vinkel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90461789.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Praktijk Lief Gezin een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Praktijk Lief Gezin voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als energetisch gezins- en kindertherapeut bieden van ondersteuning en begeleiding bij mentaal en fysiek welzijn om in balans te komen door therapie sessies door middel van 1:1 coachingsessies, NEI sessies, RMTI reflexintegratie sessies, Nine Star Ki blueprints, familieopstellingen en lichaamswerk. Tevens het geven van adviezen met betrekking tot supplementen.
- 1.5. Producten: alle (digitale) producten die Praktijk Lief Gezin aan de klant levert. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: kaartendecks, biotensor werkmodellen, NEI werkmodellen, Nine Star Ki boek, oliën, edelstenen, supplementen en een digitaal e-book.
- 1.6. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Praktijk Lief Gezin en de klant op basis waarvan Praktijk Lief Gezin de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.7. Informatie: alle gegevens die de klant aan Praktijk Lief Gezin aanlevert.
- 1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Praktijk Lief Gezin worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.10. Website: [www.praktijkliefgezin.nl](http://www.praktijkliefgezin.nl).

### ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Praktijk Lief Gezin gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of het via de afrekenpagina plaatsen van een bestelling, en daarmee expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Praktijk Lief Gezin zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Praktijk Lief Gezin mag deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen.
- 2.7. Wijzigingen gelden ook voor bestaande overeenkomsten, tenzij dit onredelijk nadelig is voor de klant. Praktijk Lief Gezin zal de klant hiervan tijdig per e-mail op de hoogte stellen.
- 2.8. Indien een wijziging voor de klant nadelig is, heeft de klant het recht om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen vanaf het moment dat de gewijzigde voorwaarden van kracht worden.



2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Praktijk Lief Gezin en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

2.10. Indien de klant een afspraak, sessie, traject, workshop of product boekt via de website, een online boekingssysteem, per e-mail of op andere digitale wijze, en daarbij akkoord gaat met de algemene voorwaarden en privacyverklaring, geldt dit als een rechtsgeldige aanvaarding van deze documenten.

### ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Praktijk Lief Gezin een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod of op de website aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Praktijk Lief Gezin het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Praktijk Lief Gezin geeft in het aanbod aan welke dienst, workshop, product en/of traject wordt aangeboden en welk tarief hiervoor wordt gehanteerd. Alle tarieven zijn in euro's en inclusief btw.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Praktijk Lief Gezin de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of een speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Praktijk Lief Gezin mag een aanbetaling ter waarde van 50%, de eerste termijnbetaling van het overeengekomen tarief of het bedrag volledig vooraf of achteraf aan de klant in rekening brengen.

3.8. Praktijk Lief Gezin mag de tarieven tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

3.10. Praktijk Lief Gezin kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

### ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant het akkoord op het aanbod via de e-mail aan Praktijk Lief Gezin stuurt of via de afrekenpagina een bestelling plaatst. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Praktijk Lief Gezin en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Praktijk Lief Gezin binnen de afgesproken termijn starten met de uitvoering van de diensten. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Praktijk Lief Gezin de acceptatie van het aanbod.

4.3. Praktijk Lief Gezin mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld hoeft te worden.

4.4. Als Praktijk Lief Gezin door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Praktijk Lief Gezin de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Een therapieessie of consult kan éénmalig tot 48 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst of geannuleerd.

4.6. Verplaatsen of annuleren van een losse therapieessie minder dan 48 uur voor aanvang is alleen schriftelijk mogelijk. Bij verplaatsing binnen 48 uur, het voor de tweede keer verplaatsen van dezelfde sessie, het binnen 48 uur annuleren van de sessie (= no show) of bij niet-tijdig aanwezig zijn voor de sessie (= no show), behoudt Praktijk Lief Gezin het recht om de volledige sessie alsnog in rekening te brengen, of wanneer deze al is voldaan of onderdeel is van een traject wordt de sessie niet gerestitueerd.

4.7. Een particuliere klant heeft bij de aankoop van een product op afstand het recht om de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen te ontbinden. Deze bedenktijd gaat in op de dag nadat de particuliere klant, of een door hem/haar aangewezen derde, het product heeft ontvangen.

4.8. Een particuliere klant heeft bij de aankoop van een dienst op afstand het recht om de overeenkomst binnen 14 dagen zonder opgave van redenen te ontbinden, tenzij de uitvoering van de dienst binnen de bedenktijd is gestart met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de particuliere klant en de particuliere klant heeft verklaard afstand te doen van het herroepingsrecht zodra Praktijk Lief Gezin de dienst volledig heeft uitgevoerd.



4.9. Indien de particuliere klant tijdens de bedenktijd verzoekt om al te starten met de uitvoering van de dienst en de dienst op het moment van herroeping nog niet volledig is uitgevoerd, dan is de particuliere klant een evenredig bedrag verschuldigd voor het reeds uitgevoerde gedeelte van de dienst.

4.10. Indien de particuliere klant gebruik maakt van het herroepingsrecht met betrekking tot een product, meldt de klant dit schriftelijk aan Praktijk Lief Gezin binnen de bedenktijd. Na deze melding heeft de klant nog 14 dagen de tijd om het product retour te sturen. Praktijk Lief Gezin zal het reeds betaalde aankoopbedrag binnen 14 dagen na ontvangst van de herroepingsmelding terugbetalen, mits het product retour is ontvangen.

4.11. Tijdens de bedenktijd dient de particuliere klant zorgvuldig om te gaan met het product en de verpakking. Indien het product beschadigd retour wordt ontvangen of verder is gebruikt dan nodig is om de aard, kenmerken en werking van het product vast te stellen, mag Praktijk Lief Gezin de waardevermindering aan de klant doorberekenen.

4.12. Indien de klant een traject tussentijds beëindigt, heeft Praktijk Lief Gezin recht op betaling van de reeds uitgevoerde sessies, verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Voor reeds betaalde onderdelen van het traject die nog niet zijn uitgevoerd, ingepland of geleverd en waarvoor Praktijk Lief Gezin nog geen werkzaamheden heeft verricht, heeft de klant recht op restitutie.

4.13. Indien een traject in termijnen wordt betaald, blijft de klant gehouden de reeds vervallen termijnen te voldoen. Nog niet vervallen termijnen komen alleen te vervallen voor zover deze betrekking hebben op nog niet uitgevoerde onderdelen van het traject.

4.14. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

4.15. Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop Praktijk Lief Gezin zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van het aanbod, dan is Praktijk Lief Gezin bevoegd deze wijzigingen te wijzigen in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

## **ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST, LEVERTIJD PRODUCTEN**

5.1. Iedere overeenkomst tussen Praktijk Lief Gezin en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Praktijk Lief Gezin de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Praktijk Lief Gezin kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat van de werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de

klant voldoet en/of aan het resultaat dat de klant beoogde.

5.2. Praktijk Lief Gezin zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Praktijk Lief Gezin levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Praktijk Lief Gezin zal gegevens van de klant alleen gebruiken voor promotionele doeleinden, zoals referenties of voorbeelden, als de klant hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. Daarnaast mag Praktijk Lief Gezin ervaringen en voorbeelden uit consulten, sessies en trajecten gebruiken in anonieme vorm, waarbij deze niet te herleiden zijn tot de klant.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Praktijk Lief Gezin om verzoekt, tijdig aan Praktijk Lief Gezin beschikbaar te stellen. In ieder geval dient het intakeformulier met daarop aangegeven klachten, gebruikte medicatie en contra-indicaties uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de eerste sessie aan Praktijk Lief Gezin te worden toegestuurd. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan Praktijk Lief Gezin beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Praktijk Lief Gezin eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Praktijk Lief Gezin zijn ontvangen.

5.6. Als door toedoen van Praktijk Lief Gezin de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Praktijk Lief Gezin dit zo snel mogelijk schriftelijk, aan de klant meedelen.

5.7. Praktijk Lief Gezin werkt voor de sessies online of op haar eigen locatie. Indien de klant kenbaar maakt op een andere locatie af te willen spreken voor 1:1 sessies, dan kan er in overleg met Praktijk Lief Gezin een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant. Praktijk Lief Gezin mag te allen tijde besluiten een opdracht niet op locatie van de klant uit te voeren.

5.8. Praktijk Lief Gezin voert haar diensten uit in overeenstemming met de eisen van het CAT, GAT en de Vereniging van NEI therapeuten en staat daar geregistreerd. Praktijk Lief Gezin werkt tevens volgens de eisen van de WKKGZ, dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan de verbonden beroepsregels en tuchtrechtspraak.



5.9. Praktijk Lief Gezin heeft tevens een meldplicht volgens de door haar gevolgde beroepscode en mag informatie, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, aan de desbetreffende instanties, verstrekken zonder dat hierdoor een conflict van plichten ontstaat.

5.10. Praktijk Lief Gezin zal nooit vertrouwelijke informatie met derden delen zonder dat de klant Praktijk Lief Gezin daar voorafgaande toestemming voor heeft gegeven. Indien contact noodzakelijk is met een eventuele casemanager, huisarts of andere therapeut bij een andere instantie, zal Praktijk Lief Gezin eerst toestemming vragen aan de klant.

#### LEVERTIJD PRODUCTEN, PRODUCTVOORWAARDEN

5.11. De door Praktijk Lief Gezin leveringstermijn verschilt per product. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens van de klant. Praktijk Lief Gezin zal de fysieke bestellingen binnen 5 werkdagen naar de klant verzenden, tenzij een andere leveringstermijn is overeengekomen en afhankelijk van de voorraad. Indien de bezorging vertraging ondervindt, of wanneer een bestelling niet/slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de klant hiervan bericht maar uiterlijk binnen 30 dagen na het plaatsen van de bestelling. De klant mag na 30 dagen besluiten tot ontbinding van de overeenkomst en heeft dan recht op teruggave van het betaalde bedrag.

5.12. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Praktijk Lief Gezin na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

5.13. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Praktijk Lief Gezin mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4.

5.14. Aan de leveringsplicht van Praktijk Lief Gezin zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Praktijk Lief Gezin geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

5.15. Praktijk Lief Gezin verstuurt de producten met pakketpost van PostNL. Praktijk Lief Gezin is niet aansprakelijk voor verlies of een verkeerde bezorging van het product indien de klant een onjuist bezorgadres heeft opgegeven. Indien het pakket nogmaals verstuurd moet worden, komen de extra verzendkosten voor rekening van de klant.

5.16. Indien de levering door PostNL onverhoopt vertraging oploopt, hanteert Praktijk Lief Gezin een wachtermijn van 10 dagen. Binnen dit termijn zal Praktijk Lief Gezin onderzoek doen naar de levering bij PostNL en de klant zo snel mogelijk op de hoogte brengen van updates in de betreffende situatie.

5.17. Leveringen worden niet uitgevoerd in het weekend en op officieel erkende feestdagen zoals nieuwjaarsdag, Pasen, Pinksteren, Hemelvaartsdag, goede vrijdag, Koningsdag en Kerst. Indien Praktijk Lief Gezin wegens vakantie of andere omstandigheden niet kan leveren, wordt dit tijdig via de website aan de klant medegedeeld.

5.18. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden en/of wederverkoop.

5.19. De aankoop van een product geeft geen recht op kosteloze updates, aanvullingen, herdrukken, nieuwe versies of vervangende edities, tenzij Praktijk Lief Gezin dit uitdrukkelijk en schriftelijk aan de klant heeft toegezegd.

5.20. In aanvulling op artikel 5.19 is Praktijk Lief Gezin gerechtigd werkmodellen, kaarten, e-books, theorieboeken en andere producten op enig moment inhoudelijk aan te passen, verder te ontwikkelen, uit te breiden of te vervangen door een nieuwe versie.

5.21. Indien sprake is van een pre-order, wordt de verwachte leverdatum of leverperiode zo duidelijk mogelijk op de website, salespagina of in het aanbod vermeld. De klant erkent bij aankoop van een pre-order dat het product nog niet direct leverbaar is en pas op een later moment zal worden verzonden of beschikbaar wordt gesteld.

5.22. Een vermelde leverdatum bij een pre-order betreft altijd een indicatie. Vertraging in productie, drukwerk of levering door derden geeft de klant niet zonder meer recht op schadevergoeding, ontbinding of aanvullende compensatie, tenzij de vertraging onredelijk lang is en Praktijk Lief Gezin daarover niet tijdig heeft gecommuniceerd.

5.23. Praktijk Lief Gezin biedt bepaalde werkmodellen aan die bedoeld zijn voor gebruik binnen een specifieke methodiek of na het volgen van een bepaalde opleiding of workshop. De NEI werkmodellen zijn uitsluitend bedoeld voor klanten die een opleiding NEI hebben afgerond of daarvoor voldoende basiskennis hebben opgedaan. De biotensor werkmodellen zijn uitsluitend bedoeld voor klanten die weten hoe zij met een biotensor dienen te werken, bijvoorbeeld na het volgen van een workshop of training.

5.24. De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het juiste en deskundige gebruik van de door Praktijk Lief Gezin aangeboden werkmodellen. Praktijk Lief Gezin is niet aansprakelijk voor schade of onjuiste toepassing als een klant een werkmodel gebruikt zonder de daarvoor benodigde kennis, ervaring of scholing.

#### **ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT**

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Praktijk Lief Gezin te melden.



6.3. Klachten over de door Praktijk Lief Gezin geleverde diensten en/of producten dienen door de klant zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na een sessie of consult en in ieder geval binnen 30 dagen na afronding van een traject of opdracht, schriftelijk aan Praktijk Lief Gezin te worden gemeld. Praktijk Lief Gezin streeft ernaar binnen 14 dagen inhoudelijk op de klacht te reageren. Indien de klant en Praktijk Lief Gezin er samen niet uitkomen, kan de klant zich wenden tot de op Praktijk Lief Gezin van toepassing zijnde klachtenfunctionaris en/of de erkende geschilleninstantie waarbij Praktijk Lief Gezin is aangesloten in het kader van de Wkkgz.

6.4. De klant is verplicht Praktijk Lief Gezin een redelijke termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Praktijk Lief Gezin van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Praktijk Lief Gezin nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Praktijk Lief Gezin niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als Praktijk Lief Gezin inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Praktijk Lief Gezin is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, als de klant een zakelijke opdrachtgever is.

6.9. Voor digitale producten die niet op een materiële drager worden geleverd, zoals e-books, digitale werkmodellen, blueprints of andere digitale content, geldt dat deze na aankoop direct beschikbaar kunnen worden gesteld. De klant stemt er bij aankoop uitdrukkelijk mee in dat levering direct plaatsvindt en verklaart ermee bekend te zijn dat het herroepingsrecht vervalt zodra de levering is begonnen.

#### **ARTIKEL 7. AANVULLENDE BEPALINGEN: THERAPIESESSIES, TRAJECTEN & WORKSHOPS**

7.1. De klant dient tijdig aanwezig te zijn voor de 1:1 sessies. Indien de klant te laat aanwezig is, gaat deze tijd van de sessie af. Er is geen mogelijkheid tot uitloop.

7.2. Praktijk Lief Gezin mag tijdens de sessies gebruikmaken van AI als ondersteunend hulpmiddel. Praktijk Lief Gezin blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van de dienstverlening.

7.3. Indien AI wordt gebruikt voor bijvoorbeeld samenvattingen of administratieve verwerking, gebeurt dit zorgvuldig en met menselijke controle. Gegevens van

de klant worden hierbij niet gebruikt voor trainingsdoeleinden van AI-systemen.

7.4. Praktijk Lief Gezin maakt in principe geen opnames van 1:1 sessies, tenzij dit vooraf met de klant is afgestemd.

7.5. Oefeningen, opstellingen, checklists en andere methodes die Praktijk Lief Gezin gebruikt of aanbiedt, hebben een ondersteunend en indicatief karakter. Hieraan kunnen geen rechten of garanties worden ontleend.

7.6. De klant is zelf verantwoordelijk voor het verloop van het traject en/of de therapieessies.

7.7. De klant heeft geen recht op een therapieessie als de klant onder invloed is van alcoholische dranken en/of geest beïnvloedende middelen, tenzij de klant een recept van een arts kan tonen. Indien de klant bij aanvang van een sessie onder invloed blijkt te zijn, komt de sessie te vervallen en worden de kosten in rekening gebracht.

7.8. Na afloop van de sessie wordt de klant in de gelegenheid gesteld om bij Praktijk Lief Gezin aan te geven hoe de klant zich voelt. Praktijk Lief Gezin aanvaardt geen aansprakelijkheid als blijkt dat de klant onverantwoord handelt, zonder overleg andere therapieën is aangegaan of belangrijke informatie, bijvoorbeeld medische, heeft verzwegen of achtergehouden.

7.9. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan sessies en/of interventies waarvan zij hebben kennisgenomen, toe te passen op derden. Oefeningen die aan de klant zijn aangeleerd, zijn enkel voor zichzelf en mogen nooit aan derden worden aangeleerd of overgedragen.

7.10. In aanvulling op artikel 7.9 mag ter beschikking gesteld materiaal alleen door de klant worden gebruikt en mag onder geen enkel beding gedupliceerd of verspreid worden aan derden.

7.11. Indien de klant te maken heeft met psychiatrische en/of persoonlijkheidsproblematiek wordt de klant geacht deze klachten eerst met behulp van behandelingen in de GGZ op te lossen. Indien de klant toch start met het traject en de bijbehorende sessies, wordt de klant geadviseerd dit eerst met de behandelende medisch arts of behandelaar te bespreken.

7.12. Een sessie duurt gemiddeld de in het aanbod, op de website of bij de boeking vermelde duur. Indien een sessie op verzoek van de klant of door de aard van de hulpvraag langer duurt dan de standaardduur, mag Praktijk Lief Gezin hiervoor een aanvullende vergoeding in rekening brengen. Praktijk Lief Gezin zal dit, indien mogelijk, vooraf of tijdens de sessie met de klant bespreken.

7.13. Voor extra tijd boven de standaardduur van een consult geldt het op dat moment door Praktijk Lief Gezin gehanteerde tarief, zoals vermeld op de website, in het aanbod of voorafgaand aan de sessie aan de klant medegedeeld.



7.14. Een traject, consult of sessie is te allen tijde persoonsgebonden, tenzij Praktijk Lief Gezin vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk anders heeft bevestigd. Het is de klant niet toegestaan een traject, consult, sessie of restant daarvan over te dragen aan een ander persoon, waaronder begrepen een gezinslid, broer, zus of andere derde.

7.15. Adviezen van Praktijk Lief Gezin met betrekking tot supplementen, testen, vitamines, oliën of andere aanvullende producten hebben een informatief en ondersteunend karakter. Praktijk Lief Gezin geeft geen medische garanties over werking, resultaat of geschiktheid van dergelijke producten.

7.16. De klant blijft zelf verantwoordelijk voor het al dan niet opvolgen van adviezen over supplementen, testen of andere aanvullende producten en dient bij twijfel of bestaande medische klachten altijd een arts of andere bevoegde behandelaar te raadplegen.

7.17. Werkmodellen, oefeningen, opstellingen, biotensor-toepassingen, checklists, kaarten, blueprints en andere door Praktijk Lief Gezin verstrekte materialen of methodes hebben een ondersteunend, inzichtgevend en indicatief karakter. Hieraan kunnen geen rechten, garanties of medische conclusies worden ontleend.

#### WORKSHOPS

7.18. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de workshops van Praktijk Lief Gezin is niet mogelijk. Indien mogelijk kan het ticket in overleg met Praktijk Lief Gezin ingezet worden voor een andere datum mits deze beschikbaar is of aan een ander overdragen mits dit 3 dagen voor aanvang van de workshop aan Praktijk Lief Gezin wordt medegedeeld.

7.19. Indien Praktijk Lief Gezin door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Praktijk Lief Gezin of ingehuurd derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genooddaakt is om de workshop te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de dienst voor de nader te bepalen datum.

7.20. Als de klant de sfeer binnen de workshop verstoort door zijn/haar gedrag, dan mag Praktijk Lief Gezin de klant de toegang ontzeggen en toekomstige deelname weigeren. Dit heeft geen enkele invloed op door de klant betaalde gelden of betalingsverplichtingen van de klant.

7.21. Indien Praktijk Lief Gezin bij een workshop materialen, werkmappen, werkmodellen of andere aanvullende stukken verstrekt, zijn deze uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik door de klant. Het is de klant niet toegestaan deze materialen te kopiëren, delen, verspreiden, publiceren of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij Praktijk Lief Gezin daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7.22. Praktijk Lief Gezin mag voor een workshop een minimumaantal deelnemers hanteren. Indien dit minimumaantal niet wordt behaald, mag Praktijk Lief Gezin de workshop verplaatsen of annuleren. In dat geval zal Praktijk Lief Gezin de klant hiervan tijdig op de hoogte stellen.

#### ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend.

8.3. De factuur van een sessie dient betaald te zijn voor aanvang van de volgende sessie.

8.4. Praktijk Lief Gezin biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Praktijk Lief Gezin bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Praktijk Lief Gezin besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Praktijk Lief Gezin.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen. In geval van een particuliere klant worden de wettelijke BIK tarieven in rekening gebracht.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Praktijk Lief Gezin onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Praktijk Lief Gezin het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Praktijk Lief Gezin verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Praktijk Lief Gezin kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Praktijk Lief Gezin een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.



## ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Praktijk Lief Gezin tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te verveelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Praktijk Lief Gezin ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Praktijk Lief Gezin tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Praktijk Lief Gezin is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Praktijk Lief Gezin wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Praktijk Lief Gezin vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Praktijk Lief Gezin recht heeft op een vergoeding ter hoogte van €1.000,- voor een dergelijke vorm van onrechtmatig gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

## ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Praktijk Lief Gezin de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;

- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Praktijk Lief Gezin negeert;
- er voor Praktijk Lief Gezin aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Praktijk Lief Gezin zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Praktijk Lief Gezin zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Praktijk Lief Gezin op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Praktijk Lief Gezin vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door Praktijk Lief Gezin tijdens het uitvoeren van de diensten worden gegeven. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de input van de klant.

11.2. Indien Praktijk Lief Gezin, ondanks artikel 11.1, aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is te allen tijde maximaal het bedrag dat de verzekering aan Praktijk Lief Gezin uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Praktijk Lief Gezin heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Praktijk Lief Gezin een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Praktijk Lief Gezin niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding.



Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Praktijk Lief Gezin alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Praktijk Lief Gezin is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Praktijk Lief Gezin of wanneer Praktijk Lief Gezin is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.6. Praktijk Lief Gezin is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

11.7. De klant vrijwaart Praktijk Lief Gezin tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Praktijk Lief Gezin in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. De dienstverlening van Praktijk Lief Gezin is complementair van aard en is gericht op coaching, energetische begeleiding, bewustwording en persoonlijke ontwikkeling. De dienstverlening is geen vervanging voor reguliere medische, psychologische, psychiatrische of andere professionele zorg. Praktijk Lief Gezin stelt geen medische diagnoses.

11.9. De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor keuzes, handelingen en beslissingen die worden genomen naar aanleiding van de dienstverlening van Praktijk Lief Gezin.

11.10. Indien de klant onder behandeling is van een arts, psycholoog, psychiater, specialist of andere behandelaar, of medicatie gebruikt, is het de verantwoordelijkheid van de klant om deelname aan een sessie, consult of traject vooraf met de betreffende behandelaar af te stemmen indien dat redelijkerwijs nodig is.

11.11. Praktijk Lief Gezin mag een sessie, consult of traject weigeren, onderbreken, pauzeren of beëindigen indien Praktijk Lief Gezin dit, gelet op de aard van de klachten, de belastbaarheid van de klant of het welzijn van de klant, niet verantwoord acht.

11.12. Praktijk Lief Gezin aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fysieke, psychische, emotionele, materiële of indirecte gevolgen van de deelname aan sessies, consulten, opstellingen, oefeningen, adviezen of

andere interventies, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk Lief Gezin.

11.13. Indien Praktijk Lief Gezin aanvullende producten, testen of diensten van derden onder de aandacht brengt of daarin bemiddelt, komt de overeenkomst voor deze aanvullende producten of diensten in beginsel tot stand tussen de klant en de betreffende derde partij, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Praktijk Lief Gezin is niet verantwoordelijk voor de uitvoering, levering, werking of voorwaarden van deze derde partij.

## **ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT**

12.1. Praktijk Lief Gezin is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Praktijk Lief Gezin is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Praktijk Lief Gezin geen invloed op kan uitoefenen. Praktijk Lief Gezin kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Praktijk Lief Gezin een overeenkomst is aangegaan.

## **ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Praktijk Lief Gezin deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Praktijk Lief Gezin spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.



13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Praktijk Lief Gezin in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlelen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Praktijk Lief Gezin daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Praktijk Lief Gezin is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

**Versie: mei 2026**